

中部教区センター 利用料金表

中部教区センター	9:30 ~ 12:30	13:30 ~ 16:30	17:30 ~ 21:00
教区センター 3 F 会議室	¥2,000-	¥3,000-	¥4,000-
教区センター 2 F 集会室	¥3,000-	¥4,000-	¥6,000-

名古屋聖マタイ教会	9:30 ~ 12:30	13:30 ~ 16:30	17:30 ~ 21:00
マタイホール A・B	¥3,000-	¥4,000-	¥6,000-
マタイホール 全面	¥5,000-	¥7,000-	¥10,000-
集会室	¥1,000-	¥1,500-	¥2,000-
和室	¥1,000-	¥1,500-	¥2,000-
厨房	¥3,000-	¥3,000-	¥4,000-

中部教区センター利用規程

2007年9月

1. 申し込み

- (1) 所定の申込用紙にご記入の上、お申し込みください。利用予定日の6ヶ月前より、申込いただけます。中部教区センター営業時間は午前9:00～午後5:00までです。
- (2) 利用料は使用日の1週間前までに直接お支払いいただくか、振り込みをお願いいたします。【三菱東京UFJ銀行鶴舞支店 普通1186400「日本聖公会中部教区」】
- (3) 営利目的の利用はご相談ください。原則として一般料金の倍額をお願いいたします。
- (4) キャンセル料は1週間前より20%、前日当日は80%掛かります

2. 注意事項

- (1) 中部教区センターは全館禁煙です。喫煙は出来ませんので、ご協力ください。
- (2) 利用時のゴミは、お持ち帰りをお願いいたします。
- (3) 利用後の消灯、冷暖房OFFを確認願います。
- (4) 会場のセッティングは利用者で行い、原状復帰をお願いいたします。
また、準備、後片付けも含み、すべて利用時間内で行ってください。
- (5) 食品の持ち込みは可能です。ただし、調理には厨房利用をお申し込みください。

3. 利用者へのサービス項目（利用時間内でのみ提供します）

- (1) コピー：B4まで1枚15円 A3は1枚30円。カラーコピーは出来ません。
- (2) リソグラフ：マスター1枚30円 印刷1枚につき8円をお願いいたします。
- (3) パソコンデータの打ち出し：B4まで1枚20円(USBメモリをお持ちください)
- (4) FAX送信：A4のみ1枚100円 受信は1枚50円をお願いいたします。