

被献日献金活用実施申請書 記入方法

※この用紙は、有志グループ、神学生、聖職候補生の申請用紙です

被献日献金活用実施申請書	
日本聖公会婦人会御中	年 月 日
ふりがな 氏名またはグループ名 _____ ① 印	
(代表者名) _____ ②	
住所 〒 _____ ③	
TEL () _____ FAX () _____	
メールアドレス _____	
所属する教区/教会名 _____	
申請目的・内容・実施日（具体的にお書き下さい）	
④	
申請金額（使途内訳）	
④	
※活用実施申請に関する資料、予算書などがありましたら添付してください	
以上の内容を推薦・承認します	
_____ 教区 _____ 教会	
⑤ 住所 〒 _____	
氏名 _____ 印	

以上受理しました	
⑥ _____ 教区婦人会 会長氏名 _____ 印	

申請書は、支援を受ける本人、またはグループ代表者が記入して下さい。

- ① 氏名またはグループ名：お名前にはふりがなもお願いいたします。
- ② 代表者名：有志グループなど団体の場合は、代表者名をお書き下さい。
- ③ 住所・電話番号・メールアドレス：代表者の連絡先をお書き下さい。
- ④ 申請目的・内容・実施日・申請金額：
有志グループの申請で、学習会や講演会などを計画される場合は、予算書があれば添付して下さい。
書籍を申請される場合は、書籍名・税込金額・購入書店（インターネット・古書店 可）を明記してください。
神学生割引などを利用できる場合は安価になるようお願いします。
- ⑤ 所属教会の牧師または婦人会の推薦を受けてください。
神学生の場合は、校長または館長の推薦を受けてください。
聖職候補生の場合は、所属教区主教の推薦を受けてください。
- ⑥ 所属教区婦人会長を通して日本聖公会婦人会へ申請してください。